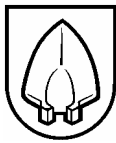


STADT ILLNAU-EFFRETIKON

Agasul · Bietenholz · Bisikon · Effretikon · First · Horben · Illnau
Kemleten · Luckhausen · Mesikon · Ober-Kemttal · Ottikon

CHECKLISTE FÜR EINE FEIER		
VOR DER FEIER		
<input type="checkbox"/>	Budget planen	
<input type="checkbox"/>	Gästeliste erstellen (Durchschnittlich sagen 10% der Gäste ab)	
<input type="checkbox"/>	Ort der Festlichkeit mieten (Gaststätte, Saal, Halle, Festgelände – dem Fest angemessen)	
<input type="checkbox"/>	Termin abstimmen und festlegen (evtl. Termin mit wichtigen Gästen im Vorfeld abklären)	
<input type="checkbox"/>	Einladungen schreiben und verschicken/Lageplan, Park- und Anfahrtsmöglichkeiten erwähnen	
<input type="checkbox"/>	Liste für Zu- und Absagen anlegen	
<input type="checkbox"/>	Essen planen	
Partyservice bestellen		
Buffet selber planen		
<input type="checkbox"/>	Vorspeisen	Evtl. Rezepte für Speisen heraussuchen
<input type="checkbox"/>	Hauptspeisen	Fleisch bestellen
<input type="checkbox"/>	Desserts	Zutaten besorgen
<input type="checkbox"/>	Brot	Warmhalteplatten bestellen
<input type="checkbox"/>	Käseplatte/Fischplatte	Geschirr bestellen
<input type="checkbox"/>	Obst	Besteck bestellen
<input type="checkbox"/>	Warmhalteplatten	Servietten besorgen
<input type="checkbox"/>	Geschirr	Servierplatten
<input type="checkbox"/>	Besteck	evtl. Grill bestellen
<input type="checkbox"/>	Servietten	Grill- bzw. Holzkohle einkaufen + Grillanzünder
<input type="checkbox"/>	Servicepersonal	
<input type="checkbox"/>	Getränkeauswahl treffen und bestellen	
<input type="checkbox"/>	Theke /Kohlensäure/Tablets/Gläser/Kühlanlagen bestellen	
<input type="checkbox"/>	Tische und Stühle bestellen	
<input type="checkbox"/>	evtl. Zelt bestellen/evtl. Heizlüfter bestellen	
<input type="checkbox"/>	Beleuchtungsanlagen bestellen bzw. überprüfen wenn vorhanden	
<input type="checkbox"/>	Musiker/DJ bestellen oder Musikauswahl treffen	
<input type="checkbox"/>	Stromzufuhr für Buffet/Theke/Beleuchtung/Musik sicherstellen	
<input type="checkbox"/>	Tischdekoration bestellen/selber machen	
<input type="checkbox"/>	Reinigung vorbereiten (Reinigungsfirma beauftragen, Mülltüten besorgen)	



STADT ILLNAU-EFFRETIKON

Agasul · Bietenholz · Bisikon · Effretikon · First · Horben · Illnau
Kemleten · Luckhausen · Mesikon · Ober-Kempttal · Ottikon

AM TAG DER FEIER	
<input type="checkbox"/>	bestellte Waren abholen
<input type="checkbox"/>	Abendgarderobe aus der Reinigung abholen
<input type="checkbox"/>	Aufbau von Zelt/Theke/Beleuchtungsanlage/Bestuhlung organisieren oder durchführen
<input type="checkbox"/>	Getränke kühlen
<input type="checkbox"/>	Reinigungsmittel (Handtücher/Wischzeug/Spülmittel) für Theke bereitstellen
<input type="checkbox"/>	alle Gläser spülen und ggf. polieren
<input type="checkbox"/>	Zapfanlage mind. 1 Std. vor Gebrauch in Betrieb nehmen und die Zuläufe ggf. gründlich reinigen
<input type="checkbox"/>	ggf. Wasser- und Stromzählerstand notieren
<input type="checkbox"/>	Toilettenanlage überprüfen und ggf. reinigen
<input type="checkbox"/>	Beschilderung zum WC anbringen
<input type="checkbox"/>	wenn nötig Speisen zubereiten
<input type="checkbox"/>	Tischdekoration anbringen
<input type="checkbox"/>	Speisen anrichten
<input type="checkbox"/>	Geschirr und Besteck bereitstellen und ggf. nochmals reinigen
<input type="checkbox"/>	Behälter für gebrauchtes Geschirr und Besteck bereitstellen
<input type="checkbox"/>	Müllbehälter aufstellen
<input type="checkbox"/>	kompletter Licht- und Soundcheck
<input type="checkbox"/>	Vasen für Blumengeschenke bereithalten
<input type="checkbox"/>	Telefonnummer der Taxi-Zentrale bereitlegen
<input type="checkbox"/>	evtl. Zufahrtswege markieren
<input type="checkbox"/>	Parkmöglichkeiten schaffen und markieren
<input type="checkbox"/>	die Nachbarschaft informieren (wg. der Lautstärke)
<input type="checkbox"/>	evtl. Grill reinigen und Grillkohle anzünden
<input type="checkbox"/>	noch einmal überlegen, ob man auch nichts vergessen hat
NACH DER FEIER	
<input type="checkbox"/>	Reinigung des Festgeländes
<input type="checkbox"/>	Entsorgung des Restmülls
<input type="checkbox"/>	eventuelle Schäden feststellen und protokollieren
<input type="checkbox"/>	Spülen des Geschirrs und Gläser
<input type="checkbox"/>	Abbau der Zelte/Theke/Beleuchtungsanlage/Musik organisieren bzw. durchführen
<input type="checkbox"/>	Rechnungen begleichen
<input type="checkbox"/>	Geliehene Waren zurückbringen
<input type="checkbox"/>	Danksagungen schreiben und verschicken