

PROJEKTAUFTAG

GROBKONZEPT EINFÜHRUNG TAGESSCHULEN

AUSGANGSLAGE

Gemäss Volksschulgesetz des Kantons Zürich sind Gemeinden dazu verpflichtet, während der Schulwochen in der Zeit zwischen 7.30 Uhr und 18:00 Uhr bedarfsgerechte und unterrichtsergänzende Betreuungsangebote einzurichten. Seit dem 1. August 2019 können Gemeinden gemäss § 30 b des Volksschulgesetzes Tagesschulen einrichten. In Tagesschulen wird an mehreren Tagen pro Woche Unterricht und Betreuung durch «pädagogische, organisatorische, personelle und räumliche Massnahmen» verbunden angeboten.

Mit Schreiben vom 29. Oktober 2021 reichte Felix Tuchschnid, SP, Mitglied des Stadtparlamentes, beim Stadtparlament eine Anfrage betreffend Tagesschule ein (Geschäft-Nr. 2021/147). In der Antwort gehen Schulpflege und Stadtrat davon aus, dass der Betreuungsbedarf der Familien in Illnau-Effretikon grundsätzlich gedeckt sei und damit kein Handlungsbedarf bestehe.

Mit Schreiben vom 26. Juni 2022 reichte Felix Tuchschnid beim Stadtparlament ein Postulat betreffend Tagesschulen in Illnau-Effretikon ein (Geschäft Nr. 2022/172). Das Stadtparlament hat das Postulat am 6. Oktober 2022 überwiesen. Der Stadtrat wird angesichts der veränderten gesellschaftlichen Bedürfnisse zur Prüfung eingeladen, ob und in welcher Form in Illnau-Effretikon eine oder mehrere Tagesschulen eingeführt werden könnten. Der Stadtrat legt bis am 6. Oktober 2023 eine Antwort vor.

Da die Gesetzgebung für Volksschulen das Angebot für Tagesschulen regelt, trägt grundsätzlich die Schulpflege die Verantwortung für das Geschäft. Franziska Bürgisser wird als Leiterin Bildung beauftragt, einen Projektauftrag für die Prüfung der Einführung von Tagesschulen zu formulieren, welcher zugleich Grundlage für die Beantwortung des Postulats ist. In der Antwort auf das Postulat soll unter anderem aufgezeigt werden, wie das Projekt geplant ist und welche Fragen geprüft werden. Aufgrund fehlender personeller und fachlicher Ressourcen wird für die Konzeption und Durchführung des Projekts auf erfahrene externe Unterstützung zurückgegriffen. Susanne Stern, Geschäftsleiterin bei INFRAS soll das Projekt als Externe fachlich begleiten.

ZIELE

Erstellung eines Grobkonzepts, welches ein auf die Stadt abgestimmtes Tagesschulmodell und eine Einführungsplanung beschreibt.

Aufgrund des Grobkonzepts ist die Schulpflege in der Lage einen Grundsatzentscheid zum Tagesschulmodell zu fällen.

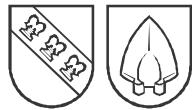
Die Erarbeitung des Grobkonzepts erfolgt breit abgestützt. Die Hauptbeteiligten Schulpräsidium, Schulpflege, Schulleitungen, Betreuungsleitungen, Lehrpersonen, Betreuungsmitarbeitende sowie Schulsozialarbeitende sind einbezogen.

VORGEHEN

Projektauftrag beschliessen

Informationen über Tagesschulmodelle gewinnen (Schulen besuchen, Inputreferat, Austausch) und das Betreuungsbedürfnis erheben (Statistiken, Elternbefragung).

Grobkonzept



RAHMEN-BEDINGUNGEN

Gesetzliche Grundlagen über Tagesschulen im Kanton Zürich.
Personelle und räumliche Ressourcen

MÖGLICHE SCHWIERIGKEITEN

Fachkräftemangel Betreuung und Lehrpersonenmangel
Räumliche Infrastruktur
Belastung der Schulen

PROJEKTORGANISATION

Bei der Erarbeitung eines Tagesschulmodells ist es wichtig, betroffene Stakeholder bereits in der Konzeptphase einzubeziehen. Dies wird in der Projektorganisation abgebildet.

PROJEKTLITUNG (PL)

- Franziska Bügisser, Leiterin Bildung

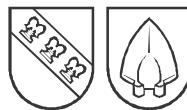
PROJEKTTIME (PT)

1. Schulpräsidium, Ressortvorsteher Bildung: Samuel Wüst
2. Schulpflege: Clarissa Grélat
3. Schulpflege: Aime Tuchschmid
4. Schulleitung: Stefan Fretz, Eselriet und Ottikon-Kyburg
5. Schulleitung: Brigitte Maag, Schlimperg
6. Leitung Schulergänzende Betreuung: Lea Klossner, Ottikon-Kyburg
7. Leitung Schulergänzende Betreuung: Gülhan Ogulkanmis, Schlimperg
8. Mitarbeiterin Betreuung Illnau: Denise Ilg
9. Kindergarten: Claudia Hartmann, Illnau
10. Unterstufe: Cora Keller, Schlimperg
11. Mittelstufe: Yvonne Balle, Kyburg
12. Schulsozialarbeit: Regula Roth, Schlimperg
13. Externe Projektbegleitung und -Beratung durch Susanne Stern, INFRAS
14. Externe Projektbegleitung und -Beratung durch Bettina Rüegge, INFRAS

KERNTIME (KT)

Das Kernteam bereitet die Sitzungen und Entscheide der Projektgruppe vor.

- Franziska Bügisser, Leiterin Bildung
- Schulleitung: Stefan Fretz, Eselriet und Ottikon-Kyburg
- Schulleitung: Brigitte Maag, Schlimperg
- Leitung Schulergänzende Betreuung: Lea Klossner, Ottikon-Kyburg
- Leitung Schulergänzende Betreuung: Gülhan Ogulkanmis, Schlimperg
- Externe Projektbegleitung und -Beratung durch Susanne Stern und Bettina Rüegge, INFRAS

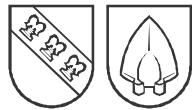


MEILENSTEINE PROJEKT

1. FACHINPUT (1. SITZUNG PT)
 - Fachinput durch INFRAS
 - Kennenlernen der Grundlagen und verschiedener Tagesschulmodelle
2. SCHULBESUCHE
 - Besuch von 2-3 Tagesschulen
3. DISKUSSION MODELLE (2. SITZUNG PT)
 - Besuche auswerten
 - Vor- und Nachteile der einzelnen Tagesschulmodelle
4. DISKUSSION MODELLE (3. SITZUNG PT)
 - Vertiefte Diskussion der favorisierten Modelle und spezifischer Aspekte wie Standort, Räume
 - Definition zentrale Eckwerte des Tagesschulkonzepts
5. GROBKONZEPT, ENTWURF (4. SITZUNG PT)
 - Entwurf Grobkonzept und Diskussion
 - Diskussion Einbezug von Eltern
6. GROBKONZEPT, ABSCHLUSS
 - Finale Fassung Grobkonzept
 - Präsentation Schulpflege und evtl. Auftrag für die Ausarbeitung eines Detailkonzepts

TERMINE

| TERMIN | TÄTIGKEIT | ZUSTÄNDIGKEIT |
|--------------------|--|------------------------|
| Juni 2023 | Klärung Projektberatung | PL, RVBI |
| 31. Juli 2023 | Budgetierung Projektbegleitung 2024 | PL, RVBI |
| 28. August 2023 | Genehmigung Projektauftrag durch Schulleitungskonferenz (SLK) und Leitung Betreuung (LBE) | PL |
| 8. September 2023 | Definition der Vertretungen in der Projektgruppe | SLK, LBE |
| 15. September 2023 | Verfassen Antwort Postulat | PL, RVBI |
| 18. September 2023 | Traktandierung Projektauftrag und Antwort Postulat an Schul- pflege | PL |
| 26. September 2023 | Genehmigung Schulpflege | SPFL |
| 28. September 2023 | Einreichung Postulatantwort an Stadtrat | PL |
| 4. Oktober 2023 | 1. Sitzung Projektteam: Fachinput | PT |
| 5. Oktober 2023 | Beschluss Stadtrat (anschliessend Stadtparlament) | SR |
| 26. Oktober 2023 | Schulbesuch Am Wasser, Zürich (2 Plätze) | SL |
| 9. November 2023 | Kenntnisnahme Stadtparlament | STAPA |
| November 2023 | Schulbesuch Tagesschule Uster | PT |
| November 2023 | Schulbesuch Tagesschule Wallisellen | PT |
| 6. Dezember 2023 | 2. Sitzung Projektteam | PT |
| Dezember 2023 | Sitzung Kernteam | KT |
| Mitte Januar 2024 | 3. Sitzung Projektteam | PT |
| Ende Januar 2024 | Sitzung Kernteam | KT |
| Ende Februar 2024 | Entwurf Grobkonzept an Projektteam | KT |
| Anfang März 2024 | 4. Sitzung Projektteam | PT |
| Mitte März 2024 | Sitzung Kernteam (bei Bedarf) | KT |
| Ende März 2024 | Konzept an Schulpflege mit Empfehlung weiteres Vorgehen | PL |
| 9. April 2024 | Präsentation Schulpflege | RVBI, PL, evtl. INFRAS |



| TERMIN | TÄTIGKEIT | ZUSTÄNDIGKEIT |
|-----------------|--|---------------|
| Ende April 2024 | Überarbeitung Konzept nach Sitzung mit Schulpflege | KT |
| Mai 2024 | Konzept an Stadtrat | PL |
| 23. Mai 2024 | Kenntnisnahme Stadtrat | RVBI |
| Ende Mai 2024 | Information Öffentlichkeit | PL, APR |

BUDGET / KOSTEN

| | Fr. | Stunden/Tage | Bemerkungen |
|------------------------|-----------------|--------------|---|
| Verwaltungspersonal | 8'000.- | 15 Tage | Interne Leistungen |
| Projektteam | 15'000.- | 36 Tage | 4 Sitzungen, 2 Schulbesuche -> 6 Halbtage / Person bei 12 Personen |
| Stellvertretungskosten | 3'000.- | | Stellvertretungen für Lehrpersonen und Be- treuungsleitungen |
| Externe Begleitung | 27'000.- | 11 Tage | Beratungsdienstleistungen, Fachinput, Prä- sentationen, Schriftlichkeiten durch INFRAS |
| Diverses | 1'000.- | | Spesen, Schulbesuche |
| Total | 56'500.- | | |

Von der Schulpflege genehmigt am 26. September 2023

Samuel Wüst
Schulpräsident

Franziska Bürgisser
Leiterin Bildung